CRONOGRAMA PROCESO AUTOEVALUACIÓN 2020

ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fase 1. Preliminar y de Construcción																																				
1. Divulgación de material y de orientaciones																																				
2. Conformación de los equipos base de autoevaluación																																				
3. Creación usuarios roles sistema																																				
4. Acta de conformación del equipo de autoevaluación																																				
Fase 2. Sensibilización y Divulgación																																				
1. Campaña de sensibilización y divulgación de la autoevaluación																																				
2. Campaña de actualización de datos básicos de usuario en Sofía Plus																																				
Fase 3. Recolección y organización de la información																																				
1. Listado correos electrónicos actores: administrativos, externos y directivos																																				
2. Creación de copias de encuestas y despacho de las mismas en Lime Survey																																				
3. Cargue al sistema de información de autoevaluación SIA																																				
4. Identificación de responsables de la información y alistamiento de la misma																																				
5. Seguimiento a la aplicación de instrumentos de opinión																																				
6. Descarga de consolidados de aplicación de instrumentos de opinión																																				
Fase 4. Valoración																																				
1. Identificación de fortalezas y debilidades																																				
2.Emisión de juicios de valor																																				
Fase 5. Informe Final y Plan de Mejoramiento y Sostenimiento																																				
1. Plan de mejoramiento y sostenimiento																																				
2. Informe final de autoevaluación																																				
Fase 6. Evaluación Externa																																				
Fase 7. Seguimiento a Plan de Mejoras																																				
Fase 8. Inicio de siguiente Autoevaluación																																				

Elaboró:
Yhonson Enrique Guatibonza Castro
Instructor
Centro de Comercio y Turismo

REGIONAL QUINDÍO

PROGRAMAS EN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Nombre Programa	Nombre Sede	Metodología	No. De Resolución CCT	Fecha Resolución	Tipo de Registro	Fecha Registro Directo
TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	Centro Comercio y Turismo	A DISTANCIA	500	09 de enero de 2015	DIRECTO	

PROGRAMAS AUTOEVALUACIÓN ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA PRESENCIAL

Nombre Programa	Nombre Sede	Metodología	No. De Resolución CCT	Fecha Resolución	Tipo de Registro	Fecha Registro Directo
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	14475	04 de septiembre de 2014	DIRECTO	4 de septiembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN GESTION Y SEGURIDAD DE BASE DE DATOS	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	14455	04 de septiembre de 2014	DIRECTO	4 de septiembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN DISEÑO Y DESARROLLO DE INVESTIGACIONES DE MERCADO	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	15074	12 de septiembre de 2014	DIRECTO	12 de septiembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN PRODUCCION DE CONTENIDOS ANIMADOS PARA VIDEOJUEGOS	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	15030	12 de septiembre de 2014	DIRECTO	12 de septiembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN TRADE MARKETING	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	15073	12 de septiembre de 2014	DIRECTO	12 de septiembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN MARKETING PARA SERVICIOS HOTELEROS	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	21367	17 de diciembre de 2014	DIRECTO	17 de diciembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN DISEÑO DE PROYECTOS TURISTICOS	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	21384	18 de diciembre de 2014	DIRECTO	18 de diciembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN SEGURIDAD EN REDES DE COMPUTADORES	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	21639	19 de diciembre de 2014	DIRECTO	19 de diciembre de 2014
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN MARKETING Y MODELOS DE NEGOCIOS ON LINE	Centro Comercio y Turismo	PRESENCIAL	22578	26 de diciembre de 2014	DIRECTO	26 de diciembre de 2014

PROGRAMAS AUTOEVALUACIÓN TECNOLOGÍA Y ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA VIRTUAL					
Nombre Programa	**Metodología**	**No. De Resolución CCT**	**Fecha Resolución**	**Tipo de Registro**	**PROCESO AUTOEVALUACION 2018**
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN GESTION DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS	VIRTUAL	21386	18 de diciembre de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN GESTION Y SEGURIDAD DE BASE DE DATOS	VIRTUAL	21646	19 de diciembre de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
TECNOLOGICA EN GESTION LOGÍSTICA	VIRTUAL	13213	15 de agsoto de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
TECNOLOGICA EN GESTION DE MERCADOS	VIRTUAL	13216	16 de agsoto de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
TECNOLOGICA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	VIRTUAL	13520	20 de agsoto de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
TECNOLOGICA EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	VIRTUAL	13212	15 de agsoto de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
TECNOLOGICA EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	VIRTUAL	13519	20 de agsoto de 2014	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***
TECNOLOGICA EN DSITRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL	VIRTUAL	1810	12 de febrero de 2015	DIRECTO-SENA NACIONAL	***AUTOEVALUACIÓN FEBRERO A NOVIEMBRE 2018***

AUTOEVALUACIÓN 2020

MATRIZ GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN PARA PROGRAMAS SENA 2017 v.3 VS FORMATOS SISTEMA DE INFORMACIÓN v2.

													AUTOEVALUACIÓN 2018										AUTOEVALUACIÓN VIRTUALES							
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
N_ind	FACTOR	CARACTERÍSTICA		ASPECTO	TIPO DE ASPECTO	TIPO DE INFORMACIÓN	FORMATO SISTEMA	SUB-FORMATO SISTEMA	TABLA SISTEMA	¿SE SUBE DOCUMENTO DE APOYO?	OBSERVACIONES DEPECNDENCIA	Documento a Adjuntar	TO-Guianza Turistica	Esp-Desarrollo Aplicaciones Dispositivos Mov	Esp-Gestión y Seguridad Base Datos	Esp-Trade Marketing	Esp-Marketing Servicios Hoteleros	Esp-Marketing y Modelos Negocios Online	Esp-Diseño y Desarrollo Inv Mkados	Esp-Producción contenidos Animados	Esp-Diseño Proyectos Tcos	Esp-Seguridad Redes Computadores	Tg-Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información ADSI	Tg- Gestion de Mercados	Tg- Gestión Logística	Tg- Negociación Internacional	Tg- Producción de Multimedia	ET- Gestión del Talento Humano por Competencias - Metodología	ET- Gestión y Seguridad de Base de Datos	TECNOLOGICA EN OSITRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL
1	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	1. Procesos misionales y estratégicos	1	Correspondencia del programa de formación con la misión, visión, valores y objetivos institucionales	Documental	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	3. CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA CON LA MISIÓN Y LA VISIÓN INSTITUCIONAL 4. CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	SI	COORDINACION ACADEMICA	Programa de formación																	
2	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	1. Procesos misionales y estratégicos	2	Nivel de apropiación de la misión, visión, valores y principios de la institución por parte de los aprendices, instructores, directivos y personal administrativo	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automatico**																	
3	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	1. Procesos misionales y estratégicos	3	Políticas institucionales orientadas a la identificación y estandarización de las competencias laborales	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Plan estrategico																	
4	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	1. Procesos misionales y estratégicos	4	Análisis sobre el estado de las normas de competencia laboral del programa de formación	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION ACADEMICA	Denominacion del Programa - Programa de Formación																	
5	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	1. Procesos misionales y estratégicos	5	Nivel de apropiación del estatuto de la formación profesional integral y la unidad técnica, por parte de directivos, administrativos e instructores.	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automatico**																	
6	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	2. Diseño curricular del programa de formación	1	Políticas institucionales para la elaboración, difusión, pertinencia y actualización del diseño curricular del programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Plan estrategico 2015-2018																	
7	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	2. Diseño curricular del programa de formación	2	Participación del Centro en las estrategias de elaboración, difusión, pertinencia y actualización del diseño curricular del programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	5. PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN LA ELABORACIÓN, DIFUSIÓN, PERTINENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA	SI	Se carga información subiendo documento al sistema (Guía para cargue).	Programa de formación																	
8	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	2. Diseño curricular del programa de formación	3	Documentos que evidencien la pertinencia, planeación y divulgación de la oferta del programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)- SUBDIRECCION DE CENTRO	Oferta Trimestre - Acta primario de centro - Resolucion calendario académico																	
9	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	3. Relevancia Académica	1	Coherencia entre el perfil del egresado y las tendencias o líneas de desarrollo de la disciplina en el ámbito local, regional, nacional e internacional	Documental	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	6. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO 7. DESCRIPCIÓN DE LAS TENDENCIAS DE LA DISCIPLINA O PROFESIÓN	SI	COORDINACION ACADEMICA	Programa de formación																	
10	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	3. Relevancia Académica	2	Fortalezas del centro de Formación para la orientación del programa de Formación	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION ACADEMICA	Justificacion Porgrama																	
11	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	4. Proyección Social	1	Políticas institucionales de proyección social y estrategias desarrolladas por el programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Bienestar Aprendices - Estrategias de retencion																	
12	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	4. Proyección Social	2	Políticas y programas institucionales que faciliten la inclusión social (poblaciones vulnerables, víctimas de desplazamiento forzado y personas en condición de discapacidad)	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue) - RESOLUCION POLITICA INCLUSION SOCIAL	Resolucion_sena_1726_2014-Política Inclusion Social																	
13	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	4. Proyección Social	3	Número de aprendices en situación de discapacidad, en condición de vulnerabilidad y víctimas del desplazamiento forzado que pertenecen al programa de formación	Estadístico	CENTRO					Se carga automáticamente de Sofia	**Automatico**																	
14	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	4. Proyección Social	4	Políticas institucionales de fomento de la cultura del emprendimiento y empresarismo	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Ley_1014_2006-Cultura Emprendimiento																	
15	1. Misión, direccionamiento estratégico y programa de formación	4. Proyección Social	5	Número de actividades y/o proyectos de emprendimiento y empresarismo que adelanta el programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	PROYECTOS ACTIVIDADES				Proyecto Formativo del Programa - NO APARECE																	
16	2. Aprendices	1. Mecanismos de selección e Ingreso	1	Políticas institucionales en materia de inscripción, selección, matrícula e inducción de aprendices y medios de divulgación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Acuerdo_sena_0008_1997-Estatuto Formación Profesional																	
17	2. Aprendices	1. Mecanismos de selección e Ingreso	2	Apreciación de los aprendices sobre el proceso de inscripción, selección, matrícula e inducción al programa de formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automatico**																	
18	2. Aprendices	1. Mecanismos de selección e Ingreso	3	Aplicación de pruebas fase 1 y fase 2 (puntajes en pruebas de conocimiento y talleres actitudinales - entrevista)	Estadístico	CENTRO					Se carga automáticamente de Sofia	**Automático**																	
19	2. Aprendices	1. Mecanismos de selección e Ingreso	4	Relación entre el número de los aspirantes, seleccionados y número de matriculados	Estadístico	CENTRO					Se carga automáticamente de Sofia	**Automático**																	
20	2. Aprendices	2. Aprendices seleccionados y capacidad institucional	1	Relación entre el número de aprendices e instructores del programa de formación	Estadístico	CENTRO					Se carga automáticamente de Sofia	**Automático**																	
21	2. Aprendices	2. Aprendices seleccionados y capacidad institucional	2	Apreciación de aprendices sobre la cantidad de instructores	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
22	2. Aprendices	3. Reglamento del Aprendiz	1	Estrategias utilizadas para la divulgación del reglamento del aprendiz y evidencias de su aplicación en situaciones relevantes	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Guia proceso inducccion - reglamento aprendiz																	
23	2. Aprendices	3. Reglamento del Aprendiz	2	Apreciación de aprendices e instructores sobre la pertinencia, vigencia y aplicación del reglamento del aprendiz	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
24	2. Aprendices	3. Reglamento del Aprendiz	3	Instancias académico-administrativas en las que participan los aprendices del programa de formación	Documental	CENTRO				SI	BIENESTAR	Reglamento aprendiz SENA																	
25	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	1	Políticas, instrumentos y sistemas de información para la evaluación de los aprendices	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	8. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE APRENDICES	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Evaluacion y seguimiento etapa lectiva																	
26	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	2	Apreciación de los aprendices con relación al sistema y estrategias de evaluación definidos por la institución	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
27	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	3	Resultados de aprendizaje por ficha y por etapa de formación (lectiva y productiva)	Estadístico	CENTRO					Se carga automáticamente de Sofia	**Automático**																	
28	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	4	Reconocimientos obtenidos por los aprendices por su desempeño durante el proceso de formación	Documental	CENTRO	APRENDICES	RECONOCIMIENTOS				**NO APARECE**																	
29	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	5	Desempeño de los aprendices del programa de formación en pruebas SaberPro	Documental	CENTRO	PROGRAMA	PRUEBAS		SI	BIENESTAR	Informe Pruebas saber																	
30	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	6	Políticas y estrategias para la identificación de estilos de aprendizaje y aprendizajes previos y su aplicación en el desarrollo de la formación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO			ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	http://insp\virtual.mx/espm30/alumnos/vark1.php																	
31	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	7	Resultados obtenidos por los aprendices de la participación en competencias nacionales e internacionales	Documental	CENTRO	PROGRAMA	PRUEBAS		SI	BIENESTAR	Olimpiadas Matemáticas																	
32	2. Aprendices	4. Desempeño de los aprendices	8	Documento con análisis de los resultados de las pruebas SaberPro	Documental	CENTRO				SI	BIENESTAR	Resultados Pruebas Saber Pro																	
33	2. Aprendices	5. Permanencia y retención de aprendices	1	Políticas sobre permanencia y retención de los aprendices para el programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL		SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Resolucion_sena_1652_2014-Política Formación Profesional Integral																	
34	2. Aprendices	5. Permanencia y retención de aprendices	2	Deserción por ficha de curso	Estadístico	CENTRO					Se carga automáticamente de Sofia al terminar el trimestre 4 1 3	**Automático**																	
35	2. Aprendices	5. Permanencia y retención de aprendices	3	Estudios y/o estrategias desarrolladas por la institución y el programa de formación para identificar causas de deserción y acciones empleadas para mitigarlas	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Apoyos de bienestar al aprendiz																	
36	2. Aprendices	5. Permanencia y retención de aprendices	4	Apreciacion del aprendiz respecto a las actividades que realiza el centro de formacion	Opinión	CENTRO					Se carga automaticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
37	2. Aprendices	5. Permanencia y retención de aprendices	5	Reporte a SPADIES sobre el comportamiento de la deserción de los aprendices en los programas de formación de educación superior	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Estadística deserción SPADIES-																	
38	3. Instructores	1. Selección y vinculación de instructores	1	Políticas y estrategias en materia de selección, vinculación e inducción a instructores	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Acta Selección Instructores																	
39	3. Instructores	1. Selección y vinculación de instructores	2	Apreciación de los instructores sobre las políticas de selección, vinculación e inducción.	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
40	3. Instructores	2. Reglamentación del instructor	1	Documentos que establecen la reglamentación para los instructores	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	**Automático**																	
41	3. Instructores	2. Reglamentación del instructor	2	Apreciación de los instructores sobre el conocimiento de sus derechos, deberes y funciones	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
42	3. Instructores	2. Reglamentación del instructor	3	Instancias academico-administrativas en las que participan los instructores del programa de formación	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION	Acta comité primario de centro EPC																	
43	3. Instructores	3. Número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los instructores	1	Número de instructores del programa de formación, tipo de vinculación, tiempo de vinculación, nivel de formación y experiencia	Estadístico	CENTRO	INSTRUCTORES	INFORMACIÓN INSTRUCTORES				**NO APARECE**																	
44	3. Instructores	3. Número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los instructores	2	Número de instructores vinculados para orientar el desarrollo de las competencias específicas, básicas y transversales	Estadístico	CENTRO	INSTRUCTORES	INFORMACIÓN INSTRUCTORES				**NO APARECE**																	
45	3. Instructores	3. Número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los instructores	3	Porcentaje de tiempo dedicado a las actividades de formación, investigación/innovación y administrativas por parte del instructor técnico y transversal	Estadístico	CENTRO	INSTRUCTORES	INFORMACIÓN INSTRUCTORES				**NO APARECE**																	
46	3. Instructores	4. Evaluación de instructores	1	Políticas y documentos que contengan información sobre la evaluación de desempeño a los instructores y evidencia de su aplicación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Evaluación Desempeño Instructores																	
47	3. Instructores	4. Evaluación de instructores	2	Plan de mejoramiento y seguimiento al desempeño de los instructores	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION	Evaluación Desempeño Instructores																	
48	3. Instructores	4. Evaluación de instructores	3	Apreciación de los aprendices con relación a la cualificación y desempeño del instructor presencial y virtual	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
49	3. Instructores	5. Estímulos y cualificación de los instructores	1	Políticas institucionales de estímulos, capacitación, actualización y promoción de los instructores.	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Plan institucional de capacitacion																	
50	3. Instructores	5. Estímulos y cualificación de los instructores	2	Número de instructores que han recibido estímulos, actualización y promoción.	Estadístico	CENTRO	INSTRUCTORES	INFORMACIÓN INSTRUCTORES				**NO APARECE**																	
51	3. Instructores	5. Estímulos y cualificación de los instructores	3	Apreciación de los instructores sobre las políticas de estímulos, capacitación, actualización y promoción	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
52	3. Instructores	6. Producción y uso de material de apoyo a la formación	1	Número y tipo de materiales de apoyo a la formación elaborados por los instructores del programa	Estadístico	CENTRO	INSTRUCTORES	MATERIAL ELABORADO POR LOS				**NO APARECE**																	
53	3. Instructores	6. Producción y uso de material de apoyo a la formación	2	Apreciación de los aprendices sobre los materiales de apoyo elaborados por los instructores y su uso	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
54	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	1	Aplicación de las estrategias que incorporan los criterios de integralidad, flexibilidad e interdisciplinariedad en el programa de formación	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION	Guías de aprendaje																	
55	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	2	Diseño curricular del programa describiendo tiempo de duración, las competencias a desarrollar y resultados de aprendizaje	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION	Programa de formación																	
56	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	3	Número de créditos académicos del programa de formación (etapa lectiva y productiva)	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	2. DURACIÓN ESTIMADA (TRIMESTRES) Y NÚMERO DE CRÉDITOS		Diligenciar en SIA	Resolución registro clalificado																	
57	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	4	Estrategias pedagógicas que incentiven el trabajo el autónomo y colaborativo de los aprendices	Documental	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	10. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	SI	COORDINACION	Guías de aprendaje																	
58	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	5	Coherencia entre el perfil del instructor y los requerimientos del programa de formación	Documental	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	11. COHERENCIA ENTRE EL PERFIL DEL INSTRUCTOR Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA	SI	COORDINACION	Programa de formación																	
59	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	6	Apreciación de los egresados y empresarios sobre la calidad e integralidad de la formación dada por el programa	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	
60	4. Formación Profesional Integral	1. Énfasis curricular	7	Apreciación de aprendices sobre su tiempo de trabajo y los créditos asignados	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**																	

61	4. Formación Profesional Integral	2. Ejecución de la formación	1	Políticas institucionales de ejecución de la formación (etapa lectiva y productiva)	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	**Automático**	
62	4. Formación Profesional Integral	2. Ejecución de la formación	2	Documento que contenga la descripción de las alternativas para la etapa productiva de los aprendices, señalando aquellas con mayor demanda	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	12. DESCRIPCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Reglamento del Aprendiz	
63	4. Formación Profesional Integral	2. Ejecución de la formación	3	Apreciación de aprendices y empresarios sobre el desarrollo de la etapa productiva	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
64	4. Formación Profesional Integral	2. Ejecución de la formación	4	Número y descripción de los proyectos formativos asociados al programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	PROYECTOS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
65	4. Formación Profesional Integral	2. Ejecución de la formación	5	Apreciación de los aprendices sobre la estrategia de formación por proyectos utilizada para la ejecución de la formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
66	4. Formación Profesional Integral	3. Ambientes de formación	1	Descripción y uso de los ambientes de formación necesarios para la ejecución de la formación	Documental	CENTRO	PROGRAMA	RECURSOS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
67	4. Formación Profesional Integral	4. Recursos bibliográficos	1	Existencia y aplicación de políticas institucionales en materia de adquisición y actualización de material bibliográfico.	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Recursos Bibliográficos del Programa	
68	4. Formación Profesional Integral	4. Recursos bibliográficos	2	Número, tipo y descripción de recursos bibliográficos digitales y físicos para el apoyo del programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	RECURSOS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
69	4. Formación Profesional Integral	4. Recursos bibliográficos	3	Porcentaje de instructores y aprendices que hacen uso de los recursos bibliográficos del programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	RECURSOS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
70	4. Formación Profesional Integral	4. Recursos bibliográficos	4	Apreciación de los aprendices e instructores sobre los recursos bibliográficos disponibles en físico y digital	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
71	4. Formación Profesional Integral	5. Recursos informáticos	1	Existencia y aplicación de políticas institucionales en materia de adquisición y actualización de los recursos informáticos	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Plan de Compras Equipos	
72	4. Formación Profesional Integral	5. Recursos informáticos	2	Relación entre el número de aprendices e instructores y el número de recursos informáticos específicos para el programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	RECURSOS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
73	4. Formación Profesional Integral	5. Recursos informáticos	3	Apreciación sobre la actualización, disponibilidad y pertinencia de los recursos informáticos y de comunicaciones con que cuentan los aprendices, instructores y administrativos	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
74	4. Formación Profesional Integral	5. Recursos informáticos	4	Número y descripción de software específicos para el apoyo del programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	RECURSOS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
75	4. Formación Profesional Integral	6. Equipos, materiales e insumos	1	Apreciación de los aprendices e instructores sobre la disponibilidad de los materiales e insumos para las actividades de aprendizaje	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
76	4. Formación Profesional Integral	6. Equipos, materiales e insumos	2	Planeación, alistamiento y mantenimiento de materiales, maquinaria y equipos requeridos para los ambientes de formación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Mantenimiento y obras 2020	
77	4. Formación Profesional Integral	6. Equipos, materiales e insumos	3	Apreciación de los aprendices e instructores sobre la calidad de los espacios y ambientes de aprendizaje que tiene el centro para su formación profesional	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
78	4. Formación Profesional Integral	7. Autoevaluación y autorregulación del programa	1	Políticas institucionales para la autoevaluación	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para	**Automático**	
79	4. Formación Profesional Integral	7. Autoevaluación y autorregulación del programa	2	Políticas institucionales en materia de obtención y renovación del registro calificado del programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para	Registro calificado del programa	
80	4. Formación Profesional Integral	7. Autoevaluación y autorregulación del programa	3	Acciones preventivas y/o correctivas implementadas en el programa de formación a partir de los resultados del proceso de evaluación (autoevaluación, pruebas SaberPro y registro calificado)	Documental	CENTRO				SI	BIENESTAR	Pruebas Saber Pro	
81	4. Formación Profesional Integral	7. Autoevaluación y autorregulación del programa	4	Apreciación de directivos e instructores sobre la incidencia del proceso de autoevaluación del programa de formación en el enriquecimiento de la calidad de éste	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
82	5. Relaciones nacionales e internacionales	1. Estrategias de visibilidad y relaciones nacionales e internacionales	1	Políticas institucionales que fomenten la cooperación de tipo nacional e internacional	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para	Acuerdo_sena_0016_2005-Politica Internacionalizacion SENA	
83	5. Relaciones nacionales e internacionales	1. Estrategias de visibilidad y relaciones nacionales e internacionales	2	Apreciación de empresarios sobre las estrategias para visibilizar las relaciones nacionales e internacionales que desarrolla la Institución	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
84	5. Relaciones nacionales e internacionales	2. Inserción de los programas de formación en contextos nacionales e internacionales	1	Número de convenios de carácter nacional e internacional del programa de formación.	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	ACTIVIDADES			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
85	5. Relaciones nacionales e internacionales	2. Inserción de los programas de formación en contextos nacionales e internacionales	2	Instituciones de educación superior nacionales o internacionales con las que el programa desarrolle cadena de formación	Documental	CENTRO				SI	DIRECCION GENERAL	CONVENIO POLITECNICO GRAN COLOMBIANO	
86	5. Relaciones nacionales e internacionales	2. Inserción de los programas de formación en contextos nacionales e internacionales	3	Apreciación de directivos, instructores, aprendices y egresados del programa de formación, sobre la influencia que han tenido las relaciones nacionales e internacionales en el proceso de formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
87	5. Relaciones nacionales e internacionales	2. Inserción de los programas de formación en contextos nacionales e internacionales	4	Número de expertos visitantes o invitados que han estado en el centro de Formación y conocido el programa de formación en los últimos dos años	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	VISITANTES			**NO APARECE**	**NO APARECE**	**NO APARECE**
88	5. Relaciones nacionales e internacionales	3. Participaciones externas de instructores y aprendices	1	Instructores y aprendices que han participado en actividades de cooperación académica e investigativa con programas o instituciones nacionales e internacionales	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	ACTIVIDADES			**NO APARECE**	**NO APARECE**	**NO APARECE**
89	5. Relaciones nacionales e internacionales	3. Participaciones externas de instructores y aprendices	2	Apreciación de los aprendices e instructores sobre la participación en competencias nacionales e internacionales	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	**Automático**
90	5. Relaciones nacionales e internacionales	3. Participaciones externas de instructores y aprendices	3	Mejoramiento en la calidad del programa de formación a partir de la participación en competencias nacionales e internacionales	Documental	CENTRO				SI	BIENESTAR	Olimpiadas Matemáticas	
91	5. Relaciones nacionales e internacionales	3. Participaciones externas de instructores y aprendices	4	Aprendices e instructores que han participado en eventos, redes u organismos nacionales e internacionales	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	EVENTOS/ REDES ACADÉMICAS			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
92	6. Innovación y desarrollo tecnológico	1. Innovación y desarrollo tecnológico en el programa de formación	1	Políticas y estrategias que fomenten la investigación, innovación y el desarrollo tecnológico en el programa de formación	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	13. DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Política y Líneamientos Investigación	
93	6. Innovación y desarrollo tecnológico	1. Innovación y desarrollo tecnológico en el programa de formación	2	Número y descripción de los grupos y semilleros de investigación que tienen relación con el programa de formación (Reconocidos o sin reconocimiento de Colciencias)	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	GRUPOS DE INNOVACIÓN			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
94	6. Innovación y desarrollo tecnológico	1. Innovación y desarrollo tecnológico en el programa de formación	3	Apreciación de aprendices, egresados, instructores y empresarios, sobre el tipo y pertinencia de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
95	6. Innovación y desarrollo tecnológico	1. Innovación y desarrollo tecnológico en el programa de formación	4	Número de productos y resultados de investigación aplicada o creación artística y cultural del programa de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	PRODUCTOS DE INNOVACIÓN			**NO APARECE**	**NO APARECE**	
96	6. Innovación y desarrollo tecnológico	2. Transferencia tecnológica	1	Apreciación de aprendices, instructores y egresados sobre la incorporación de nuevas tecnologías al proceso de formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
97	6. Innovación y desarrollo tecnológico	2. Transferencia tecnológica	2	Descripción de las actividades realizadas en el marco de la red de conocimiento del programa de formación.	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION	Equipo Pedagógico de Centro	
98	6. Innovación y desarrollo tecnológico	2. Transferencia tecnológica	3	Apreciación de los instructores sobre la calidad y pertinencia de los procesos de transferencia tecnológica en el programa de formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
99	6. Innovación y desarrollo tecnológico	2. Transferencia tecnológica	4	Instructores que han realizado transferencia tecnológica al sector externo	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	PRODUCTOS DE INNOVACIÓN			**NO APARECE**	**NO APARECE**	**NO APARECE**
100	6. Innovación y desarrollo tecnológico	3. Gestión de la innovación	1	Existencia y aplicación de políticas sobre la gestión del conocimiento, líneas de investigación y políticas editoriales de la Institución	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	14. APLICACIÓN DE POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Políticas y Lineas de Investigación	
101	6. Innovación y desarrollo tecnológico	3. Gestión de la innovación	2	Políticas institucionales de propiedad intelectual	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Políticas institucionales de propiedad intelectual	
102	6. Innovación y desarrollo tecnológico	3. Gestión de la innovación	3	Estrategias de articulación con actores internos y externos (nacionales e internacionales), para procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	Documental	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	15. ESTRATEGÍAS DE ARTICULACIÓN EN INVESTIGACIÓN	SI	SENNOVA-COORDINACION	Políticas y Lineas de Investigación	
103	6. Innovación y desarrollo tecnológico	3. Gestión de la innovación	4	Asignación de tiempos a los instructores que participan en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, vinculados a los grupos de investigación	Estadístico	CENTRO					Se calcula automáticamente con información consignada en formato del módulo de recolección	**Automático**	
104	7. Bienestar institucional	1. Políticas, programas y servicios de bienestar	1	Políticas, estrategias, planes y servicios de bienestar dirigidas a la comunidad académica del programa.	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	16. PLANES Y SERVICIOS DE BIENESTAR	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Cronograma Bienestar al Aprendiz	
105	7. Bienestar institucional	1. Políticas, programas y servicios de bienestar	2	Participación de los aprendices, instructores, administrativos y directivos en los servicios de bienestar	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
106	7. Bienestar institucional	1. Políticas, programas y servicios de bienestar	3	Apreciación de aprendices, instructores, directivos y administrativos respecto a la calidad de los servicios de bienestar	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
107	7. Bienestar institucional	1. Políticas, programas y servicios de bienestar	4	Aprendices beneficiados por programas y estrategias que contemplen su buen desempeño académico	Documental	CENTRO				SI	BIENESTAR	Informe Apoyos Sostenimiento	
108	7. Bienestar institucional	1. Políticas, programas y servicios de bienestar	5	Apoyos de sostenimiento, servicios institucionales y estímulos por desempeño académico para los aprendices del programa de formación	Documental	CENTRO	APRENDICES	APOYOS DE BIENESTAR				**NO APARECE**	
109	7. Bienestar institucional	1. Políticas, programas y servicios de bienestar	6	Estrategias de orientación ocupacional e intermediación laboral a aprendices	Documental	CENTRO	PROGRAMA	PROCESOS DE ORIENTACIÓN				**NO APARECE**	
110	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	1. Dirección, organización, administración y gestión del programa	1	Ordenamiento administartiivo y funcional para la gestión y desarrollo del programa de formación profesional	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	17. ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DEL PROGRAMA	SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Estructura Administrativa - Académica SENA	
111	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	1. Dirección, organización, administración y gestión del programa	2	Cantidad, formación y experiencia de las personas que orientan la administración y dirección del programa	Documental	CENTRO				SI	COORDINACION	Hoja Vida Lider Programa	
112	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	1. Dirección, organización, administración y gestión del programa	3	Apreciación de administrativos, instructores y aprendices del programa sobre la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos y como éstos responden a las necesidades del proceso de formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
113	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	2. Sistemas de comunicación e información	1	Sistemas de consulta, registro y archivo de la información académica de los aprendices y los instructores adscritos al programa	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)		
114	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	2. Sistemas de comunicación e información	2	Existencia y utilización de sistemas de información, y medios eficaces que faciliten la comunicación y participación de la comunidad educativa del programa	Documental	CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	18. MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS	SI	BIENESTAR	http://centrodecomercioyturismo.blogspot.com.co/	
115	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	2. Sistemas de comunicación e información	3	Mecanismos de gestión documental, organización, actualización y seguridad de los registros y archivos académicos de aprendices, instructores, personal directivo y administrativo	Documental	CENTRO				SI	COORIDNACION Y GESTION	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/	
116	8. Organización y gestión de la Formación Profesional	2. Sistemas de comunicación e información	4	Apreciación de instructores y aprendices sobre la disponibilidad, acceso y eficacia de los sistemas de información académica y de los medios de comunicación usados en la ejecución de la formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
117	9. Egresados y su impacto en el medio	1. Seguimiento a egresados	1	Políticas, programas y registros que busquen realizar el seguimiento de los egresados	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO	PROGRAMA	INFORMACIÓN GENERAL	19. PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO	SI	SEGUIMIENTO EGRESADOS	http://egresadoscomercioyturismoquindio.blogspot.com.co/	
118	9. Egresados y su impacto en el medio	1. Seguimiento a egresados	2	Apreciación de los egresados sobre las estrategias de contacto y seguimiento de egresados, ejecutadas por el programa de formación	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
119	9. Egresados y su impacto en el medio	1. Seguimiento a egresados	3	Participación de los egresados en los procesos de reflexión y actualización del programa de formación	Documental	CENTRO	PROGRAMA	ACTIVIDADES				**NO APARECE**	
120	9. Egresados y su impacto en el medio	1. Seguimiento a egresados	4	Actividades académicas del programa de formación, de comunidades académicas o del sector productivo en las que participan egresados del programa	estadístico	CENTRO	PROGRAMA	ACTIVIDADES				**NO APARECE**	
121	9. Egresados y su impacto en el medio	2. Impacto de los egresados en el medio	1	Tipo de vinculación laboral de los egresados	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
122	9. Egresados y su impacto en el medio	2. Impacto de los egresados en el medio	2	Número de proyectos de emprendimiento y empresarismo constituidos por los egresados del programa de formación y tipos de fuentes de financiación	Documental	CENTRO				SI		Proyectos de emprendimiento	
123	9. Egresados y su impacto en el medio	2. Impacto de los egresados en el medio	3	Reconocimientos obtenidos por los egresados del programa de formación	Documental	CENTRO	EGRESADOS	RECONOCIMIENTOS				**NO APARECE**	
124	10. Infraestructura y recursos financieros	1. Recursos físicos	1	Espacios del Centro que se destinan al apoyo de la formación, a la proyeccion social y al bienestar de la comunidad educativa	Documental	CENTRO	PROGRAMA	RECURSOS		SI	COORDINACION	AMBIENTES DE APRENDIZAJE	
125	10. Infraestructura y recursos financieros	1. Recursos físicos	2	Apreciación de aprendices, instructores y personal administrativo del programa sobre las características de la planta física	Opinión	CENTRO					Se carga automáticamente con la información de lime survey	**Automático**	
126	10. Infraestructura y recursos financieros	1. Recursos físicos	4	Políticas y estrategias que faciliten la inclusión de personas diversamente habiles (discapacidad) (infraestructura y herramientas de apoyo)	Documental	INSTITUCIONAL CENTRO				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	INCLUSION PERSONAS DIVERSAMENTE HABILES	
127	10. Infraestructura y recursos financieros	2. Recursos financieros	1	Políticas de asignación presupuestal	Documental	INSTITUCIONAL				SI	Se carga la información institucional subiendo documento al sistema (Guía para cargue)	Resolución apertura presupuestal	

128	10. Infraestructura y recursos financieros	2. Recursos financieros	2	Evolución de la ejecución presupuestal del centro de formación	Estadístico	CENTRO	PROGRAMA	PRESUPUESTO				**NO APARECE**																				
129	10. Infraestructura y recursos financieros	2. Recursos financieros	3	Presupuesto asignado para planes de mejoramiento y mantenimiento	Documental	CENTRO				SI	SUBDIRECCION	Ejecución Presupuestal																				
130	10. Infraestructura y recursos financieros	2. Recursos financieros	4	Capacidad del centro de formación para generar recursos externos	Documental	CENTRO				SI	SUBDIRECCION	Capacidad del centro de formación para generar recursos externos - Productión de Centro																				